



Indhold

Litteraturhenvisninger	1
Litteraturliste	3
Bilag	6

Litteraturhenvisninger

En vigtig del af det, man kalder akademisk redelighed, er, at man dokumenterer, hvordan man bruger andres tekster, samt gør det let for læseren at finde disse tekster. En skriftlig fremstilling bygger på indsamling og bearbejdelse af information og viden, derfor skal du i din opgave løbende dokumentere, hvor du har din viden fra. En litteraturhenvisning giver læseren mulighed for at kontrollere dette, samtidig med at læseren kan vurdere, om du bruger din tilegnede viden på fornuftig vis. Hold distance til dine kilder, således at læseren ikke er i tvivl om, hvornår det er dig, som 'taler', og hvornår det er andre.

Brug rigeligt med litteraturhenvisninger, så du ikke kan anklages for **akademisk uredelighed** eller **eksamenssnyd**. Du skal altid bruge litteraturhenvisninger, når der er tale om

³⁵₁₇ et direkte citat

³⁵₁₇ fakta eller dokumentation, der hentes fra en anden tekst

³⁵₁₇ henvisning til eller citater fra hjemmesider

Du behøver ikke at bruge litteraturhenvisninger, når du refererer **generel viden**. En god tommelfingerregel er at spørge derhjemme, om 'nogen' ved, hvad det betyder – hvis der er, så er det generel viden og behøver ikke en litteraturhenvisning.

En litteraturhenvisning kan laves på flere måder. De to mest læservenlige er

- 1) Parentesnoter, hvor litteraturhenvisningen placeres inde i teksten. Se eksempel nedenfor.

Eksempel:

Ved disse tilgange har brugeren et behov for at indhente viden om enten et kendt eller ukendt emne alt efter, om brugeren på forhånd har en idé om emnet eller om han/hun søger inspiration i databasen (Ørnager (1999), s. 108).



- 2) Fodnoter, hvor litteraturhenvisningen placeres i bunden af hver side. I Word vælges 'Indsæt' – 'Fodnote'. Se eksempel nedenfor.

Eksempel:

'Mimesis' er et begreb, der stammer fra Aristoteles, ifølge hvem poeten og maleren skal imitere naturen, ikke som den er, men som den burde være¹.

*Ud over litteraturhenvisninger kan man også lave en forklarende fodnote, der uddyber og forklarer noget, man skriver i opgaven.

Du kan skrive dine litteraturhenvisninger på flere måder. Vælg én metode og brug denne **konsekvent** i hele din opgave.

Nedenfor er et eksempel på litteraturhenvisninger.

APA – opstilling (bruges i Word):

Kan bruges både i parentesnoter og fodnoter. Du skal ikke skrive alle oplysninger om litteraturhenvisningerne i den løbende tekst, men kun så mange oplysninger som er nødvendige for, at læseren kan finde alle litteraturhenvisningens oplysninger i litteraturlisten.

I litteraturhenvisningen skriver du forfatter, årstal og sidetal, som nedenstående eksempel.

Eksempel:

Og hvor katalogteksten eller kunsthistorieartiklen i skriftmediet har karakter af appendiks til selve billedet, er billedgengivelsen og den supplerende billedtekst i webmediet ligeværdige dele af den samme mediefortælling (Andersen (2009), s. 76).

I litteraturlisten skriver du ved **bøger**: forfattereftersnavn, forfatterfornavn (udgivelsesår). *Bogtitel* (HUSK kursiv). Udgivelsessted: Forlag.

Eksempel: Elbow, Peter (1981). *Writing Without Teachers*. New York: Oxford University Press.

Ved **artikler** skriver du følgende: artikelforfatters efternavn, artikelforfatters fornavn (udgivelsesår) "Artiklens navn." (HUSK citationstegn) I: bogens forfatternavne/redaktion. *Bogtitel* (HUSK kursiv). Udgivelsessted: Forlag.

¹ Lee, Rensselaer W.: *Ut Pictura Poesis. The Humanistic Theory of Painting*, New York 1967, s. 9.



Eksempel: Ringsted, Margaret Jo (1989). "Når Novo kommunikerer." I: T. Blach, & Jesper Højbjerg (red). *PR – håndbog i information og public relations*. København: Borgens Forlag.

Hvis du vil henvise til en **kilde**, der er gengivet i eksempelvis en bog, så skal du henvise til bogen, idet det tydeligt skal fremgå, hvad det er for en kilde, du henviser til.

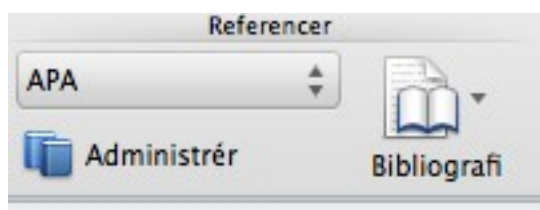
Eksempel:

King, Martin Luther (1963). "Brev fra Birmingham fængsel". Her fra: Andreas Bonne Sindberg og Hanrik Bonne Larsen. *Det moderne USA. Forbillede eller skræmmebillede?* Aarhus: Systime, 2012, s. 149-150. I noten skriver du eksempelvis (King (1963), s. 149).

***Vejledning til brug af parentesnoteværktøj i Word.**

Under 'Vis' – 'Citater' kan du oprette en litteraturhenvisning (+knappen forneden). Vælg først citattpografi 'APA'. Derefter vælger du materialetype og indtaster relevante data for materialet. Efterfølgende kan du redigere i din henvisning ved at højreklikke på din parentesnote, på samme måde kan du tilføje sidetal til din note ved redigere i 'citatet'. Næste gang du henviser til samme materiale, går du blot ind i din citatliste og klikker på den pågældende henvisning, hvorefter du kan tilføje det rigtige sidetal.

Det smarte er, at Word nu har gemt alle dine litteraturhenvisninger, så du efterfølgende kan generere en litteraturliste ved at stille kursoren det sted, du vil have din litteraturliste, hvorefter du finder 'Bibliografi'-ikonet under gruppen 'Referencer'.



Litteraturliste

Du skal have en litteraturliste (bibliografi) over de tekster, du baserer din opgave på. Litteraturlisten er en alfabetisk liste over benyttet litteratur, der gør det muligt for læseren selv at finde frem til teksterne.



Litteraturlisten ordnes **alfabetisk efter forfatterens efternavn**. Derudover kan du gøre en lang litteraturliste mere overskuelig for læseren ved at opdele den i **primær- og sekundærlitteratur** og/eller **materialetype** (bøger, tidsskrifter, artikler, tekster fra internettet, elektronisk materiale og lignende).

Primærlitteratur er det materiale, du har analyseret og undersøgt, mens sekundærlitteraturen er det materiale, du har brugt som hjælpemiddel i dine undersøgelser, eksempelvis opslagsværk om forfatteren, film- eller boganmeldelse og tekster om genren eller perioden.

Se eksempel på litteraturliste nedenfor.

Litteraturliste.

Primærlitteratur.

Boccaccio, Giovanni (1965). *Decameron*, Firenze: Felice le Monnier, Firenze, 1965.

Keats, John (1820). "Isabella". I: Keats, John: *Lamia, Isabella, The Eve of St. Agnes, and other Poems*, London: The Scholar Press Limited, London.

Rossetti, Dante Gabriel (1959). *Poems and Translations*, London: Oxford University Press.

Shakespeare, William (1995). *Measure for Measure*, Hertfordshire: Wordsworth Classics.

Sekundærlitteratur.

Bøger.

Barringer, Tim (1998) *Reading the Pre-Raphaelites*, New Haven & London: Yale University Press.

Marsh, Jan (1999). *Dante Gabriel Rossetti. Painter and Poet*, London: Weidenfeld & Nicolson.

Pearce, Lynne (1991). *Woman/Image/Text. Readings in Pre-Raphaelite Art and Literature*, Hertfordshire: Harvester Wheatsheaf.

Artikler.

Bentley, D.M.R. (2003, Fall) "Love for Love: Dante Gabriel Rossetti's "Bocca Baciata" and "The Song of the Bower"". I: *The Journal of Pre-Raphaelite Studies*, volume 12, s. 5-16.

Cherry, Deborah og Pollock, Griselda (1988). "Woman as sign in the Pre-Raphaelite literature: the representation of Elisabeth Siddall". I: Pollock, Griselda: *Vision and Difference. Feminism, femininity and the histories of art*, London: Routledge.

Tekster fra Internettet.

Kashtan, Aaron (2004). "Pre-Raphaelite Approaches to 'Ut Pictura Poesis': Sister Arts or Sibling Rivalry", Brown University. www.victorianweb.org/painting/prb/kashtan12.html . Tilgået d 10.01.2014. **(Bilag A)**

Everett, Glenn og Landow, George P. (1988) "High Church: Tractarianism", University of Tennessee at Martin og Brown University. www.victorianweb.org/religion/tractarian.html. Tilgået d. 08.01.2014. **(Bilag B)**

Din litteraturliste skal indeholde følgende oplysninger afhængig af teksttype.



Bøger

³⁵/₁₇ Forfatternavn(e),

³⁵/₁₇ Udgivelsesår (det år bogen er trykt, ikke det år den er udgivet første gang)

³⁵/₁₇ Titel og evt. undertitel (kursiv)

³⁵/₁₇ Udgave (ved flere udgaver)

³⁵/₁₇ Udgivelsessted

³⁵/₁₇ Forlag

Eksempel: Jensen, Henning V. og Togeby, Ole (1994). *Brug sproget!: om skriftlig fremstilling: teori, analyser, praksis*. 2.udg. København: Hans Reitzel.

Tidsskrifter

³⁵/₁₇ Tidsskriftstitel (kursiv)

³⁵/₁₇ Årstal og nummer

³⁵/₁₇ Forlag eller udgiver

Eksempel: *Standart* (2013), Årg. 27, nr. 3., Århus: Litteraturmagasinet Standart.

Artikler i bøger eller tidsskrifter

³⁵/₁₇ Forfatternavn(e)

³⁵/₁₇ Artiklens titel (citationstegn)

³⁵/₁₇ Oplysninger om bogen eller tidsskriftet (se ovenfor)

³⁵/₁₇ Sider

Eksempel: Christensen, Jens (1997, nr. 27). "Internettets historie". I: *Mediekultur*, s. 6-17.

Tekster fra internettet

³⁵/₁₇ Opgiv samme oplysninger som ved en bog eller artikel (titlen finder du øverst på siden, forfatteren til sidens tekst kan man ofte finde under "Om denne side . . .")

³⁵/₁₇ url (www-adresse)

³⁵/₁₇ dato for hentning (Tilgået d.)

Hvis dokumentationen er vigtig, så vedlæg et udskrift, da netkilder ofte er flygtige.



Eksempel: Basken, P. (2007, August 10). "Nonprofit lenders, while helping student, help themselves." *The Chronicle*. <http://chronicle.com/weekly/v53/i49/49a01401.htm>. Tilgået d. 3. marts 2013.

Film

³⁵/₁₇ Instruktør

³⁵/₁₇ produktionsår

³⁵/₁₇ Titel (kursiv)

Eksempel: Von Trier, Lars (Instruktør). (2003). *Dogville*.

TV-optagelse

³⁵/₁₇ Titel (serie) (kursiv)

³⁵/₁₇ produktionsår

³⁵/₁₇ Evt. vært

³⁵/₁₇ Udsendelseslængde,

³⁵/₁₇ program,

³⁵/₁₇ udsendelsesdato.

Eksempel: *Lækker (Landeplagen)* (2011). Tilrettelæggelse: Betina Leth, Søren Korsgaard og Cecilie Berg. TV-optagelse: 30 min, DR2, Uds. Dato: 16.01.2011.

Bilag

Dokumentationsmateriale i form af bilag skal vedlægges opgaven. **Dine bilag skal være velvalgte**, det vil sige, at du ikke må drukne læseren i bilag, men samtidig skal du vedlægge det materiale, som fungerer som supplement til teksten eller er for stort eller upraktisk at placere inde i opgavens tekstdel. Tænk på, at din opgave skal være læservenlig. Bilag kan være centrale historiske kilder, tidslinjer, oversigtskort, statistikker, spørgeskemaer, forsøgsdata, nodeuddrag og meget andet.

Husk at lave en oversigt over bilagene i indholdsfortegnelsen eller på litteraturlisten, samt at strukturere dem med eksempelvis bogstaverne A, B, C osv. Ønsker du at nummerere dine bilagssider skal **nummereringen** være forskellig fra sidetalsnummereringen i selve opgaven. På hvert bilag skal du skrive, hvor du har materialet fra, og hvis bilagene ikke er lavet af dig selv, skal du huske at skrive dem på litteraturlisten.

Hvis du henviser til et bilag i din opgave, skriver du blot 'Se Bilag B' i enten parentes- eller fodnoten alt efter, hvilket notesystem du anvender.



Bruger du materiale fra **elektroniske medier** (tv, radio, lydoptagelse, Internettet eller lign.) skal det angives i litteraturlisten og en **kopi eller udskrift** skal vedlægges opgaven som bilag (hvis dokumentationen er vigtig). Dette er for at sikre, at der ikke forekommer henvisninger, der ikke kan dokumenteres.