



Middelfart Gymnasium & HF

2019

# Historieopgaven i I hf





## INDHOLD

<b><i>HISTORIEOPGAVEN</i></b>	<b>3</b>
<b>FORMÅLET MED HISTORIEOPGAVEN</b>	<b>3</b>
<b>TIDSPLAN OG OMFANG</b>	<b>3</b>
<b><i>OPGAVENS INDHOLD</i></b>	<b>4</b>
<b>TITELFORSIDEN</b>	<b>4</b>
<b>INDHOLDSFORTEGNELSEN</b>	<b>4</b>
<b>INDLEDNINGEN</b>	<b>4</b>
<b>BRØDTEKSTEN</b>	<b>4</b>
<b>CITATER</b>	<b>6</b>
<b>LITTERATURHENVISNINGER</b>	<b>6</b>
<b>KONKLUSIONEN</b>	<b>6</b>
<b>LITTERATURLISTEN</b>	<b>7</b>

## HISTORIEOPGAVEN

Dette hæfte giver en introduktion til historieopgaven i 1.hf. Opgaven er én af tre større skriftlige opgaver i løbet af de to år på hf. De to øvrige opgaver er Mini-SSO'en (Større Skriftlig Opgave) i foråret 2020 og SSO'en i 2.hf.

## FORMÅLET MED HISTORIEOPGAVEN

Formålet med historieopgaven er:

- At du bliver vant til at arbejde med større skriftlige opgaver og kan skrive en *redegørelse*, en *analyse* og en *vurdering*
- At du lærer at læse og besvare en opgaveformulering, lave indholdsfortegnelse, indledning, hoveddel, konklusion, noter, citater litteraturliste osv.
- At du arbejder med de faglige mål for faget historie i KS
- At du lærer at bearbejde materiale og fremstille et stof i dit eget sprog, dvs. at undgå plagiat!

## TIDSPLAN OG OMFANG

Arbejdet med opgaven finder sted i historietimerne. Desuden er der to skivedage med mødepligt på skolen:

- Torsdag d. 28. november kl. 8.10-13.35
- Fredag d. 29. november kl. 8.10-13.35

### **Mandag d. 2. december kl. 8.10: Aflevering af opgaven i Lectio**

Historieopgaven forventes at fylde min. 5 og max. 6 sider (1½ linjeafstand, passende margin og skriftstørrelse). De 6 siders tekst er inklusive indledning, brødtekst, konklusion og noter (litteraturhenvisninger). Hertil kommer forside, litteraturliste og bilag, så den samlede opgave maksimalt må fylde 8 sider. En side svarer til 2.400 typeenheder.

**Historieopgaven er obligatorisk.**

## OPGAVENS INDHOLD

Opgaven skal indeholde:

- titelforside
- indholdsfortegnelse
- indledning
- brødtekst: Skal indeholde redegørelse, analyse og vurdering, sat op i kapitler med overskrifter og evt. underafsnit
- litteraturhenvisninger
- konklusion
- litteraturliste

## TITELFORSIDEN

På titelforsiden skal stå opgavens titel, dit navn, klasse, fag og afleveringsdato.

## INDHOLDSFORTEGNELSEN

Opgaven skal indeholde en indholdsfortegnelse, der klart henviser til de enkelte hoved- og underafsnit i opgaven med sidehenvisninger, der svarer til overskrifterne inde i teksten. Hver enkelt side i opgaven skal derfor nummereres (se fx indholdsfortegnelsen i dette hæfte).

## INDLEDNINGEN

I opgavens indledning skal problemformuleringen præsenteres for læseren, dvs. at du skal skrive, hvad du vil beskæftige dig med i opgaven. Det er vigtigt, at din problemformulering bliver fulgt op i resten af opgaven. Problemformuleringen skal laves, inden du går i gang. Husk de gode spørgsmål, der starter med "hvorfor" og "hvordan".

## BRØDTEKSTEN

I denne del af opgaven sætter du læseren ind i dit emne, giver den nødvendige baggrundsviden, præsenterer det stof, du arbejder med, gør rede for din undersøgelse og dine resultater med konkrete eksempler og klare argumenter, så læseren hele tiden kan følge din tankegang og forstå, hvorfor du når frem til dine resultater.

Arbejdet med stoffet foregår på forskellige taksonomiske niveauer:

## REDEGØRELSE

At redegøre for noget betyder, at du forklarer med egne ord. Redegørelsen skal være så neutral som muligt og behøver ikke følge forlægget, men skal naturligvis være struktureret. Pas på, at det ikke blot bliver et referat af noget, du har læst, og husk at redegørelsen skal dokumenteres med litteraturhenvisninger (se nedenfor). Inddrag flere fremstillinger.

## ANALYSE

I en analyse af teksten splittes den op i mindre enheder. Det er vigtigt, at du i analysen henviser til teksten – altså dokumenterer dine påstande.

## VURDERING

En vurdering er en fagligt underbygget stillingtagen til et problem, som bygger på en række synspunkters holdbarhed i det materiale, du har brugt til opgaven. Det skal ikke være, hvad du umiddelbart føler eller synes om emnet (f.eks.: ”Jeg synes, at det var smaddersynd for jøderne at de blev sendt i KZ-lejre”). Du skal huske at argumentere for din vurdering.

## CITATER

Det er bedst, at du skriver så meget som muligt af opgaven med dine egne ord, men eksempler og dokumentation kan af og til bestå af citater fra de tekster, du arbejder med. Et citat skal altid markeres, og der må aldrig være tvivl om, hvor det begynder eller slutter. Desuden er det meget vigtigt, at du citerer 100 % ordret. Husk altid at angive, hvor du har fundet citatet (se også *Litteraturhenvisninger* nedenfor).

Et kortere citat markeres med anførselstegn: “citat citat citat”<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Her skrives forfatterens efternavn og sidetal (se note 2)

## LITTERATURHENVISNINGER

Historieopgaven er bl.a. en øvelse i rimelig og hæderlig brug af kilder og faglitteratur. Det er derfor meget vigtigt, at du angiver samtlige benyttede bøger, tekster, web-sider, kilder mm. (se også under *Litteraturlisten*).

Noter/litteraturhenvisninger skal bruges til at dokumentere dine oplysninger og vise, hvor du har dine oplysninger fra.

Brug derfor noter, når du citerer det materiale, du har læst, og når du redegør eller analyserer i opgaven.

Der er to måder at opstille noter på:

- Notehenvisningen nummereres og anbringes nederst på siden (fodnoter).
- Notehenvisningen nummereres og henviser til et bilag med referencer bagest i opgaven (slutnoter).

### Eksempel på redegørelse med fodnoter:

I 1949 var Europa reelt delt i to blokke med hvert sit Tyskland, og man kan undre sig over hvordan det var sket <sup>2</sup>

En del af baggrunden var Sovjetunionens forsøg på at holde Vestmagterne ude fra Vest-Berlin ved hjælp af en blokade af byen den 23. juni 1948. Dette resulterede i en amerikansk luftbro, som i næsten et år transporterede tonsvis af varer til Vest-Berlin. <sup>3</sup>

Da Berlin-blokaden således havde været en fiasko og det ikke lykkedes for Sovjet at få hele Berlin indlemmet i DDR, blev problemet med østtyskernes flugt til Vesten løst ved at bygge en mur i august 1961. <sup>4</sup>

USA ville ikke risikere en krig med Sovjetunionen, så Præsident John. F. Kennedy nøjedes med at sende sin Vicepræsident og en symbolsk ekstra styrke på 1500 mand. <sup>5</sup>

## KONKLUSIONEN

Her præsenterer du i kort form svaret på din problemformulering. Dvs. du gentager, hvad du allerede har skrevet, men kort og præcist som en afslutning på opgaven. Du må ikke skrive noget nyt i konklusionen.

---

<sup>2</sup> Andersen s. 156

<sup>3</sup> Hemmersam, s. 38

<sup>4</sup> Andersen s. 159

<sup>5</sup> Hemmersam s. 71

## LITTERATURLISTEN

Litteraturlisten er en alfabetisk liste over benyttet litteratur og viser læserne, hvilke kilder du har brugt til opgaven, og gør det muligt for læserne selv at finde frem til disse.

De kilder, du citerer fra og henviser til, skal altid med på listen og ligeså de bøger eller web-sider, du har brugt til redegørelsen.

Listen skal ikke rumme alle de bøger, du har bladret i på biblioteket – kun de bøger, der er relevante for opgaven.

Litteraturlisten skal være overskuelig og korrekt. Den skal rumme alle de oplysninger, der er nødvendige for at finde bogen eller artiklen, dvs. *forfatter, titel, forlag og årstal*.

Kilderne præsenteres i *alfabetisk rækkefølge* efter forfatterens efternavn eller efter titlen (hvis der ikke er en forfatter). Skriv efternavnet først, så det er lettere for din læser at finde rundt i listen. En anden god retningslinje er, at en bogtitel skrives med *kursiv*.

Det er bedst hvis eventuelle henvisninger til web-sider samles for sig selv, f.eks. nedenunder de andre litteraturhenvisninger.

### EKSEMPEL PÅ LITTERATURLISTE:

Nørgaard, Henry: "Einstein får atter ret". *Politiken* 11. september 1995, 1. sektion

Pedersen, Ove K., m.fl.: *Demokratiets lette tilstand: Syv beslutningstagere om Danmark og fremtid*. Spektrum, 1994

Andersen, Torben Peter: *Historiens Kernestof*. Columbus, 2006

Hemmersam, Karl-Johann m.fl.: *Verden i konflikt og forandring*. Munksgaard, 1994

"300.000 job på Internet". *Jyllands-Posten* Internet. [www.jp.dk](http://www.jp.dk). 29. januar 1997