

SRP 2023 – Elevvejledning



Middelfart
Gymnasium & HF

Forløbsoversigt

Uge 1-2	Faglærerne giver hver især en faglig orientering om muligheder i forbindelse med studieretningsprojektet.
Uge 2	Skolens ledelse informerer 3g eleverne om formalia og proces i forbindelse med studieretningsprojektet.
Uge 3, mandag	16/1 - Der afholdes SRP-basar (3. + 4. modul) Du medbringer dit første udkast til problemformulering (hjælpekema kan findes i Lectio-dokumenter) Basaren afholdes klassevis. Centrale valgfagslærere kan findes på studietorvene. Efterfølgende, onsdag d. 18/1 gennemføres særskilt basar for afsluttede C- og B-niveaufag.
Uge 3, fredag	Du arbejder hjemme og laver udkast til problemformulering. Skabelon til problemformulering ligger i Lectio-dokumenter. Husk det skal fremgå hvilke lærere, du har talt med undervejs i processen.
Uge 3, fredag	20/1, kl. 16:00 – sidste frist for aflevering af din problemformulering. Samtidig indtaster du i Lectio dit foreløbige valg af fag. I forlængelse af dit fagvalg tildeles du to vejledere. Din problemformulering afleverer du som en Lectio-opgave, og du har adgang til Fagvalg via din Lectioforside.
Uge 5, fredag	3/2 - Du møder til vejledning (15 minutter) og gennemgår sammen med vejlederne din problemformulering med henblik på den kommende SRP-opgaveformulering. Vejlederne giver respons i forhold til dine idéer (emne, fag, materiale m.m.) – godkender problemformuleringen.
Uge 6, torsdag	9/2, kl. 08:00 - Sidste frist for indtastning af dit endelig fagvalg via din Lectioforside. Bemærk du <u>skal</u> også indtaste det endelige fagvalg, selvom du ikke har ændret fag siden det foreløbige fagvalg. Samtidig afleverer du den endelige version af din SRP-problemformulering. HUSK at SRP-problemformuleringen er lærernes grundlag for din opgaveformulering. Skolen sørger for, at der udpeges to vejledere, der dels skal formulere din SRP-opgave, dels vejlede dig igennem opgaveprocessen.
Uge 8-9	Hvis du i forbindelse med dit endelige fagvalg har skiftet fag/emne eller måske vejleder vil du i uge 6 blive indkaldt til en kort vejledning, hvor formålet for vejlederne er at få afklaret/præciseret evt. uklarheder i din problemformulering.
Uge 8	SRP-status. Et halvt modul, hvor du taler med andre elever om løst og fast i forbindelse med din SRP-proces. Læs mere på side 4

Uge 11, fredag
Fredag d. 17. marts,
kl. 07:30

17. marts - SRP-skriveperioden starter.

Du kan hente din SRP-opgaveformulering på <https://netproever.dk>.

Fredag d. 17. marts –
torsdag d. 30. marts, kl.
22:00

SRP opgaveperioden.

I 10 dage er den almindelige undervisning aflyst.

Opgaveperioden indeholder skemalagte moduler på skolen og der er mødepligt.

Nedenfor kan du se mere om, hvilke aktiviteter, du skal møde til på skolen i opgaveperioden.

Derudover har du mulighed for at bruge et af skolens skriveværksteder.

Fredag d. 30/3,
senest kl. 22:00

Du afleverer din SRP-opgavebesvarelse i www.netproever.dk

Maj-juni 2023

Du fremlægger SRP ved en mundtlig eksamen

VIGTIGT: Hvis du bliver syg i forbindelse med SRP-skriveperioden og har brug for forlængelse af skriveperioden, skal du straks kontakte Lone Vinum på tlf. 2486 2452.

Bemærk, at forlængelse af skriveperioden grundet sygdom kræver aflevering af lægeerklæring.

Uge 3-10 – Hvad skal der ske - Skematisk oversigt

Uge 3	Uge 3	Uge 3	Uge 5	Uge 6	Uge 8
Mand. 16/1	Fred. d. 20/1	Fred. d. 20/1 Senest kl.16:00	Fred. 3/2	Tors. 9/2	20/2-24/2
Modul 3 og 4	Modul 1-3		Modul 1-3		
SRP-basar. Første halvdel af 3.modul foregår på klassen. Resten af 3.- og 4.modul gennemføres som en åben basar, hvor den enkelte elev opsøger de lærere, som de gerne vil tale med.	Eleverne udarbejder problemformulering	Eleverne afleverer deres problemformulering.	Vejledning 1 (Alm. Undervisning er aflyst)	Eleverne foretager endeligt valg af fag og afleverer endelige version af problemformulering.	Evt. vejledning
Som en del af første modul gennemgår lærerne for klassen (ca. 30 min.): Den videnskabelige basismodel – repetition – hvilke overvejelser skal eleverne huske at gøre sig? Hvordan kan modellen bruges til en første disponering af problemformuleringen? (Repetition) Den gode problemformulering? (repetition) Derefter arbejder eleverne selvstændig og opsøger selv de faglærere, de vil tale med.	Problemformuleringen skal indeholde en kort afgrænsning af den faglige problemstilling ved at angive: 1) Hvad der skal undersøges og analyseres 2) hvilke materialer der tænkes inddraget 3) hvilke faglige metoder der forventes benyttet. Det kan være en god idé, at problemformuleringen indeholder et overordnet spørgsmål og et antal underspørgsmål.		Eleverne indkaldes til vejledning m. begge vejledere (15 min.) Udover vejledning skal du bruge dagen til at skaffe materiale, læse og arbejde videre med din problemformulering.	Eleverne afleverer deres færdiggjorte (godkendte) problemformulering. Skolen udpeger vejledere og fordeler elevernes problemformuleringer til vejlederne	Elever, der i forlængelse af første vejledning har skiftet fag/emneområde/vejleder indkaldes evt. til supplerende vejledning med henblik på afklaring i forhold til evt. ændringer af problemformulering/fag/emne/vejledere

Uge 8 – SRP-status

Der er afsat ½ modul (45 minutter)

HVAD SKAL DER SKE:

½ modul bruges til at eleverne taler om løst og fast i forbindelse med deres SRP-proces.

20 minutter

Klassens inddeles i mindre grupper (å 3-4 elever)

I gruppen fortæller eleverne hinanden om/spørger hinanden om deres SRP-projekter – brug den videnskabelige basismodel som udgangspunkt:

Fortæl om dit projekt:

1. Hvilket spørgsmål (hvad vil jeg undersøge)?
2. Hvordan gå til den?
3. Hvorfor gøre det sådan?
4. Hvad kan gå galt?

Hvilke spørgsmål kan du stille?

- Er du klar?
- Har du fundet de materialer, du vil bruge?
- Bruger du egne data eller andres data?
(Skal der indgå forsøg?)
- Find selv på flere

20 minutter

Gennemføres som enten plenum (lærer er ordstyrer) eller en ny runde med grupper (afgørelse må afhænge, hvor meget eleverne har brug for at tale sammen i mindre grupper)

Afslutning i plenum (5 min)

Uge 11-13 - Aktiviteter i opgaveperioden

I opgaveperioden indgår 20 timers uddannelsestid, dvs. ca. 20 timer, hvor du kan forventes at skulle møde på skolen til forskellige skemalagte aktiviteter. Det kan være aktiviteter der gennemføres på enten klasse-, gruppe- eller individuelt niveau. Tid til eksperimentelt arbejde eller udarbejdelse af selvproduceret produkt indgår som en del af de 20 timer.

Du vil få besked om tidspunktet for vejledning via Lectio-besked/dokumenter

I nedenstående oversigt kan du se, hvilke workshops der er planlagt på de forskellige dage i opgaveperioden.

Uge 11-13	
Fredag d. 17/3	Opgaveformuleringen udleveres kl. 7:30 Eleverne møder kl. 08:10, og bruger de første par timer til at sætte sig ind i opgaveformuleringen (foregår på klassebasis) Derefter er der fra kl. 10 "Skruedag på skolen", hvor eleverne arbejder med egen opgave. I tidsrummet mellem 08:10 og 10 arbejder du alene, og skal bruge tiden på at skaffe dig overblik over den udleverede opgaveformulering, evt. påbegynde udkast til disposition.

<p>Fredag d. 17/3</p>	<p>Fra kl. 10:00 – 11:35. Workshop på klasseniveau. Undervisere: 2 af klassens centrale vejledere) Workshoppen indeholder 3 elementer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreroplæg (ca. 15 min.) • Eleverne arbejder selvstændigt/individuel arbejde (ca. 1 time) • Peer-respons i differentierede grupper (fag/niveau) (ca. 15 min.) <p>Fagligt indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra opgaveformulering til disposition • Materialeindsamling – overblikslæsning + udarbejdelse af foreløbig litteraturliste <p>Derefter skrivning på skolen/Forsøg i eksperimentelle fag (3 timer) Selvstændigt arbejde</p>
<p>Mandag d. 20/3</p>	<p>Analysearbejde hjemme/udarbejdelse af produkt/forsøg i eksperimentelle fag på skolen (6 timer) Senest kl. 16 skal hver enkelt elev sende en statusbesked (Lectio) til sine vejledere. Af beskeden skal fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En foreløbig disposition <p>Svar på</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad er du i gang med? - Hvilke vanskeligheder er du stødt på? - Har du de materialer, som du skal bruge?
<p>Tirsdag d. 21/3 og onsdag d. 22/3</p>	<p>Skrivedage hjemme, evt. forsøg i eksperimentelle fag og vejledning på skolen – NB. Elever der arbejder i laboratoriet/laver selvproduceret produkt skal først have vejledning om onsdagen</p> <p>I løbet af de to dage skal du møde dine vejledere til vejledning på skolen. Vejledningen tager udgangspunkt i elevens status-besked fra d. 2. marts. Vejledningen varer 20 min., og Hj laver en vejledningsplan.</p>
<p>Torsdag d. 23/3</p>	<p>Workshops på skolen Alle elever møder ind til tre workshops. Fremmøde er obligatorisk. Alle elever møder til "Skrivning med den røde tråd". Workshoppen afholdes på klassebasis og gennemføres af klassens dansklærer. Workshop nr. 2 og 3. Her vælger du to forskellige blandt et antal mulige workshops med fagligt fokus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse i dansk og fremmedsprog - Naturvidenskab (forventes opdelt i en fysik/kemi og en med biologi) - Matematik - Samfundsfag - Historie (skriftlig formidling) - psykologi - filosofi - mediefag + evt. flere (vurderes ud fra elevernes foreløbige valg af fag)
<p>Fredag d. 24/3 – søndag d. 26/3</p>	<p>Skrivedage hjemme</p> <p>BEMÆRK SÆRLIG FORBEREDELSE til vejledningen d. 27.-28. marts Senest kl. 16 på dagen inden du skal til 2.vejledning, sender du ca. 1 side med overvejelser i forhold til anvendelse/inddragelse af faglige metoder og basal</p>

	<p>videnskabsteori – Du skal bruge skabelonen her, og du sender den udfyldte skabelon til dine to vejledere som vedhæftet fil til en Lectio-besked.</p>
<p>Mandag d. 27/3 og tirsdag d. 28/3</p>	<p>Skruvedage hjemme og vejledning på skolen. (Du skal i løbet af de to dage møde til en individuel vejledning med begge vejledere, og deltage i 2 workshops efter eget valg.</p> <p>Vejledning: - Individuel vejledning (25 minutter pr. elev) med begge vejledere. Omdrejningspunktet for vejledningen er de refleksioner, som du har sendt til vejlederne dagen inden (husk selv at medbringe).</p> <p>NB: Det kan være en god idé at skrive lidt om metode i forbindelse med besvarelsens analyseafsnit, så eksaminator/censor være lidt forberedte på, hvad det er, du vil komme ind på i forbindelse med fremlæggelsen. Du behøver ikke skrive noget om, at du vil uddybe det ved den mundtlige fremlæggelse.</p> <p>Workshops Samtidig med vejledning, har du også mulighed for at deltage i nedenstående workshops - tilmelding sker ved at udfylde et Lectio Spørgeskema. Som forberedelse til de forskellige workshops skal du se de små screencasts, der er udarbejdet (adgang via Lectio).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noter og litteraturliste - Basal videnskabsteori og metode i fagene - Afpudsning af din besvarelse, udfærdigelse af resumé <p>De nævnte workshops gennemføres som Åbent Skriveværksted. Dvs. der er en lærer til stede, der kan besvare konkrete spørgsmål.</p>
<p>Onsdag d. 29/3</p>	<p>Åbent skriveværksted på skolen (frivilligt), men, af hensyn til antal elever pr. lærer, med tilmelding. Du har mulighed for at deltage i følgende workshops:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Afpudsning af besvarelse/resumé 2. Noter og litteraturliste 3. Basal videnskabsteori og metode i fagene
<p>Torsdag d. 30/3</p>	<p>Aflevering af besvarelse senest kl. 22:00 i NETPRØVER (<u>Ikke i Lectio</u>)</p>

Faglige metoder og basal videnskabsteori i SRP

Foråret 2023, Middelfart Gymnasium og HF

Som forberedelse til vejledningen mandag-tirsdag (27.-28. marts), skal I skriftligt formulere jeres overvejelser i forhold til anvendelse og inddragelse af **faglige metoder og basal videnskabsteori** i jeres SRP-projekt. I skal udfylde nedenstående skema og omfanget forventes at være cirka en side.

VIGTIGT: I skal sende dokumentet til jeres vejledere senest dagen før vejledningen!

I kan tage udgangspunkt i **den videnskabelige basismodel**, som I efterhånden kender. Den er sat ind her nedenfor, og der ligger adskillige videoer om den online, bl.a. her:

<https://emu.dk/hhx/studieomraadet/metoder/den-videnskabelige-basismodel>



Prøv at udfylde nedenstående skema så præcist som muligt.

1. Hvad er det grundlæggende spørgsmål , jeg vil undersøge i min SRP?	
2. Hvilke fag og hvilke metoder vil jeg anvende for at undersøge dette spørgsmål?	
3. Hvorfor er netop disse fags metoder særligt gode til at undersøge dette spørgsmål?	
4. Hvilket materiale er særligt brugbart til at undersøge dette spørgsmål?	
5. Hvilken type resultater og konklusioner kan jeg nå frem til med disse metoder og disse materialer? Præcise sandheder? Kvalificerede gæt? Eller blot en mulig konklusion blandt mange andre? Hvorfor?	
6. Hvilke fejkilder er der i mit projekt? Risikerer jeg at stå tilbage med et upræcist resultat, en konklusion der ikke kan understøttes eller måske bare en mavefornemmelse?	
7. Prøv til sidst at formulere i ord, hvad sammenhængen mellem dit valg af faglige metoder og dit SRP-projekts helt centrale indhold er.	

Elevvejledning til Studieretningsprojektet (SRP) 2023



1. FORMALIA I FORBINDELSE MED SRP

Formål med SRP

En studentereksamen omfatter et studieretningsprojekt (SRP).

I SRP skal du i din skriftlige opgave og i din mundtlige prøve **selvstændigt** undersøge, formidle og diskutere en kompleks faglig problemstilling. Herunder skal du vise, at du kan opstille en problemformulering, der danner udgangspunkt for en skriftlig besvarelse af en stillet opgave, og at du kan tilrettelægge arbejdsprocessen med dit projekt hensigtsmæssigt. Du skal bruge viden, faglige metoder og basal videnskabsteori fra de indgående fag til at undersøge og behandle en opgaveformulering.

Faglige mål

Du skal kunne:

- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stillet opgaveformulering, så der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og besvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra de indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte dig ind i relevante faglige nye områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre dig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandlingen af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom

Hvis du i din SRP arbejder med innovation, skal du desuden kunne udvikle og vurdere innovative løsningsforslag.

Hvilke fag kan du vælge at inddrage.

Hvilke fag kan du vælge at skrive SRP i?

Som hovedregel indgår der to fag i SRP.

Mindst ét fag skal være et studieretningsfag, og mindst ét fag skal være på A-niveau.

Hvis det studieretningsfag, du inddrager, er på A-niveau, har du frit valg i forhold til valg af det andet fag.

Når du åbner fagvalg i Lectio, kan du se hvilke fag du kan vælge mellem.

Hvis du er i tvivl om, hvilke fag du kan vælge mellem, så spørg Lone Vinum.

- Opgaven skrives indenfor et område og en faglig problemstilling, der giver mulighed for fagligt samspil mellem to fag, du har eller har haft
- Fagene behøver ikke at blive vægtet lige meget i opgaven
- Fag, der indgår i din SRP, indgår på det højeste niveau, du har eller har haft det
- I din SRP kan du også arbejde med innovation og udarbejdelse af innovative løsningsforslag til den stillede opgaveformulering
- Din SRP kan udarbejdes i forlængelse af faglig viden og metoder, der er indgået i undervisningen af de fag, du har valgt, men der skal indgå faglig fordybelse i form af nyt materiale, nye faglige vinkler eller et nyt fagligt område
- Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for en mundtlig eksamination

2. OPGAVEFORMULERINGEN

Hvilke krav er der til opgaveformuleringen?

Selve opgaven formuleres af vejlederne.

SRP er en individuel opgave, så hvis I er flere elever, der har arbejdet med helt eller delvist samme område, skal I altså have forskellige opgaveformuleringer.

Den stillede opgave (= **opgaveformuleringen**) skal

1. gøre det muligt for eleven at opfylde de faglige mål for studieretningsprojektet
2. give mulighed for faglig fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over undervisningen i mindst ét af projektets fag
3. skal inddrage nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med eleven under vejledningen og ikke indgår i elevens problemformulering
4. være konkret og afgrænset
5. indebære, at de indgående fag anvendes på et passende niveau
6. være udformet således, at eleven har mulighed for at besvare opgaveformuleringen fyldestgørende inden for de tidsmæssige rammer for studieretningsprojektet.
7. Hvis der indgår to fag i studieretningsprojektet, skal opgaveformuleringen rumme såvel fagspecifikke som tværgående problemstillinger med brug af de indgående fag.

Ad 1 og 2

Krav til den faglige fordybelse kommer til udtryk på flere forskellige måder, bl.a. betinget af fagenes forskellighed. Faglig fordybelse kan således være, at du:

- skal demonstrere evne til selvstændigt at sætte dig ind i nye fagområder
- kan begrunde valgte metoder og diskutere andre fremgangsmåder
- kan begrunde og forklare materialevalg
- kan analysere emne/empiri med udgangspunkt i teori
- kan vurdere og analysere empiri fra eksperimentelt arbejde
- i besvarelsen kan forklare og perspektivere de fundne sammenhænge
- kan inddrage litterær analyse og kritik, analyse af faglitteratur eller kommunikationsanalyse
- kan inddrage værker fra et forfatterskab eller en given periode i en perspektiverende sammenhæng

Vær særlig opmærksom på opgaveformuleringens ordvalg – og vær især bevidst om, at forskellige fag taler forskelligt sprog.

Ad 3

Opgaveformuleringen skal indeholde noget for eleven ukendt, således at hele besvarelsen ikke kan udarbejdes på forhånd ud fra elevens problemformulering.

Opgaveformuleringen skal altså på den ene side tage behørigt hensyn til drøftelserne med eleven og dennes udarbejdede problemformulering, og på den anden side sikre, at eleven ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af besvarelsen.

Ad 4

Formuleringerne skal være så præcise, at der ikke kan være tvivl om, hvilke krav der stilles til besvarelsen. Det kan opgaveformuleringen indeholde specifikke krav til, hvilke konkrete værker der skal indgå, eller hvilke eksperimentelle arbejder eller empiriske undersøgelser der skal gennemføres.

Ad 5

Opgaveformuleringen skal afspejle det faglige niveau, der kendetegner gymnasial uddannelse og gøre det muligt at anvende de indgående fag på det rette niveau.

Ad 6

Udarbejdelse af det skriftlige produkt tager tid, så det kan være en god idé at drøfte elevens planlægning af tiden til arbejde med det skriftlige produkt.

Ad 7

Der skal være tværgående faglige krav i en flerfaglig prøve. Opgaveformuleringen skal altså udformes på en sådan måde, at den kun kan besvares tilfredsstillende med anvendelse af fagligheder fra begge de indgående fag.

Hvis du på nogen måde kommer i tvivl om, hvilke krav opgaveformuleringen stiller til din besvarelse, skal du hurtigst muligt kontakte dine vejledere.

3. WORKSHOPS OG VEJLEDNING I OPGAVEPERODEN

	<p>I opgaveperioden vil du skulle deltage i et antal workshops samt to individuelle vejledninger.</p> <p>Det er vigtigt, at du møder forberedt til dine vejledninger - send evt. noget af dit materiale til vejlederne forud for de individuelle vejledninger.</p> <p><i>Vejledernes rolle er at få dig til at tænke. Du skal formulere spørgsmål, disponere stoffet og finde materiale, mens vejledernes rolle er at påpege svagheder, andre disponeringsmuligheder af stoffet, komme med nye synsvinkler m.v.</i></p> <p>Workshops og din forberedelse</p> <p>Er din mulighed for at arbejde med særligt fokus på nogle af de opgaveområder, du synes er specielt problematiske. Det kan fx dreje om formidling af data, hvordan man skaber sammenhæng i opgavebesvarelse og mange andre elementer.</p> <p>En workshop er typisk struktureret således, at der først er et læreroplæg, derefter arbejder du med dit eget produkt, og endelig modtager du respons fra de øvrige deltagere (elever) i workshoppen.</p> <p>Det er vigtigt at du møder forberedt – dvs. du har gjort dig nogle overvejelser i forhold til, hvad du opfatter som problematisk, og også at du medbringer udkast til din besvarelse.</p> <p>Hvordan kan du forberede dig til de individuelle vejledninger?</p> <p>Bemærk at du i forbindelse med begge vejledninger har lektier for – dvs. der er noget, du skal forberede og sende til dine vejledere dagen inden din vejledning.</p> <p>Ved vejledningen kan du også spørge om fx:</p>
	<ul style="list-style-type: none">- opgaveformuleringen- disposition af opgaven- materialeliste - fx opdelt på enkelte dele af opgaven- konkrete spørgsmål til forståelsen af teori m.m.- spørgsmål til opgaveformalia <p>Du skal ikke medbringe store stykker færdig tekst! For det første har vejlederne ikke tid til at læse det, for det andet må de ikke hjælpe dig med at skrive opgaven.</p> <p>Vejlederne må gerne læse mindre stykker tekst, men kun med henblik på at vejlede - du kan altså ikke forvente at vejlederne vil give dig en forhåndsvurdering af noget du har skrevet.</p> <p>Det er vigtigt for vejlederen at holde rollen som vejleder skarpt adskilt fra rollen som bedømmer.</p> <p>I øvrigt om kontakt til vejlederne i opgaveperioden</p> <p>Hvis du kontakter vejlederne elektronisk på hverdage (e-mail, Lectio), kan du forvente svar i løbet af ca. 24 timer. Hvis du kontakter vejlederne i weekenden, skal du forvente længere svartid. Ventetiden kan føles lang, når man venter på svar, men lad være med at gå i panik. Der er altid en tekst, der kan læses, eller du kan arbejde på litteraturlisten, resumé eller noget helt fjerde.</p>

	<p>Ud over vejlederne kan man selvfølgelig også finde hjælp forskellige steder på nettet, men pas på, du ikke falder i plagiatfælden. Bibliotekerne i Københavns Kommune har denne her guide Skrivopgave skrivopgave.dk (kk.dk)</p>
4. DET SKRIFTLIGE PRODUKT	
	Overordnet om det skriftlige produkt:
	<p>Som et af de faglige mål for SRP indgår elevens evner i forbindelse med formidling og fremstilling.</p> <p>Du skal kunne skrive en besvarelse, der anvender faglig teori og metode samt relevant fagsprog.</p> <p>Din besvarelse skal være veldisponeret, sammenhængende og sprogligt klar.</p> <p>Besvarelsen skrives normalt til en interesseret læser på gymnasieniveau, som skal kunne forstå sammenhængen og progressionen, men ikke nødvendigvis forstå mere specielle faglige begreber eller sammenhænge.</p> <p>Du skal således vise, at du kan formidle fagligt stof i et korrekt fagsprog med en detaljeringsgrad møntet på en interesseret læser på gymnasieniveau.</p> <p>Derudover skal du vise, at du behersker fremstillingsformen i en faglig opgave. Det omfatter citater, kildefortegnelse og noter (dvs. det betyder bl.a. at du kan skelne mellem andres arbejde og dit eget arbejde) samt at kunne udarbejde et skriftligt produkt, så det fremstår læseligt både med hensyn til sprog og udformning. Det er fx ikke noget krav at skrive i passiv, fx "herefter reduceres ligningen", og hvis du vil bruge aktiv-formen bestemmer du selv, om du vil bruge "jeg", "vi" eller "man" ("jeg reducerer ligningen") – men gør det konsekvent 😊</p> <p>Endelig indgår afgrænsning af produktet til et krævet omfang (dvs. at du ikke afleverer markant flere sider, end de 15-20 sider, der er normalen)</p>

	<p>Det skriftlige produkt skal have et omfang på 15-20 normalsider á 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum). Ved studieretningsprojekter, hvor det skriftlige produkt indeholder større mængder af symbolsprog, kan disse dele af besvarelsen opgøres ud fra deres omfang på de givne sider uden at tælle enheder. Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Evt. bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse.</p> <p>Det skriftlige produkt skal indeholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Titelblad, med opgaveformulering og evt. bilag (Opgaveformuleringen) 2. Resumé på dansk 3. Indholdsfortegnelse 4. Indledning til opgaven 5. Besvarelse af selve opgaven 6. Slutning eller konklusion på opgaven 7. Eventuelle bilag 8. Litteraturliste <p>Bemærk: Der er ikke krav om, at det skriftlige produkt indeholder basale videnskabsteoretiske og metodiske overvejelser, men det er en mulighed for eleven at skrive et kortere afsnit med overvejelser om de metoder, der er brugt i forbindelse med udarbejdelse af projektet eller fx i indledningen gøre opmærksom på, hvorfor nogle metoder er valgt frem for andre. Dette kan danne udgangspunkt for inddragelse af basal videnskabsteori og metode ved den mundtlige prøve.</p>
	<p>Ved opgavens begyndelse henter du titelbladet med opgaveformulering og evt. bilag i Netprøver – disse dokumenter er automatisk uploadet til din SRP afleveringsmappe i Netprøver, så du kun skal aflevere opgavebesvarelsen og evt. bilag til din besvarelse.</p>

<p>Resumé på dansk</p>	<p>Et kort resume på dansk</p> <p>Hver elev skal som led i sin besvarelse af studieretningsprojektet udarbejde et kort resumé på dansk.</p> <p>Et resume er en <i>kort</i> og <i>relevant</i> sammenfatning, der skal give modtageren et hurtigt overblik over opgavebesvarelsens indhold. Det indeholder en præsentation af projektets problemstilling og de væsentligste resultater og konklusioner. Det kan også være en god idé at nævne de anvendte metoder.</p> <p>Resumeet placeres før indholdsfortegnelsen (umiddelbart efter opgaveforsiden) og er derfor det første indtryk, modtageren får af din besvarelse.</p> <p>Et resumé</p> <ul style="list-style-type: none"> - fylder typisk 10-20 linjer - skrives i ét afsnit - indeholder hverken citater eller kildehenvisninger <p>Sproglige tips til dit resumé</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skriv kort, præcist og sammenhængende. - Skriv som udgangspunkt i nutid. Slå over i andre tider, når det er nødvendigt. - Skriv objektivt (undgå de personlige stedord <i>jeg, vi, man</i> og lignende) - Gentag ikke blot nøgleord og -sætninger fra selve opgaven. <p>Resuméet bedømmes ikke særskilt, men indgår som en del af helhedsindtrykket i det skriftlige produkt. Se evt. flere tips i Skrivemarsvinet.</p>																																		
<p>Indholdsfortegnelse</p>	<p>Umiddelbart efter dit danske resumé placeres indholdsfortegnelsen, der svarer til din endelige disposition for besvarelsen (findispositionen).</p> <p>Indholdsfortegnelsen skal gengive dine overskrifter til hovedkapitler og underkapitler i opgaven.</p> <p>Word kan generere en indholdsfortegnelse -vælg menupunktet "Referencer" -> "Indholdsfortegnelse" og se de forskellige muligheder.</p>																																		
	<p>Her er et eksempel på en indholdsfortegnelse fra en større opgave.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Titelblad</td> <td style="text-align: right;">s. 1</td> </tr> <tr> <td>Indholdsfortegnelse</td> <td style="text-align: right;">s. 2</td> </tr> <tr> <td>Indledning og problemformulering</td> <td style="text-align: right;">s. 3</td> </tr> <tr> <td>Landboreformernes forløb i Danmark</td> <td style="text-align: right;">s. 4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Impulser fra udlandet</i></td> <td style="text-align: right;">s. 4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Statsmagts og godsejernes interesser</i></td> <td style="text-align: right;">s. 4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Sammenfatning</i></td> <td style="text-align: right;">s. 7</td> </tr> <tr> <td>Et eksempel på udskiftning: Landsbyen Årslev</td> <td style="text-align: right;">s. 8</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Situationen før udskiftningen</i></td> <td style="text-align: right;">s. 8</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Sammenfatning</i></td> <td style="text-align: right;">s. 10</td> </tr> <tr> <td>Hvem tabte, hvem vandt?</td> <td style="text-align: right;">s. 11</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Statsmagt og godsejere</i></td> <td style="text-align: right;">s. 11</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;"><i>Konsekvenserne for samfundsøkonomien</i></td> <td style="text-align: right;">s. 13</td> </tr> <tr> <td>Konklusion</td> <td style="text-align: right;">s. 15</td> </tr> <tr> <td>Litteraturliste</td> <td style="text-align: right;">s. 16</td> </tr> <tr> <td>Bilag A-C</td> <td style="text-align: right;">s. 19</td> </tr> </table>	Titelblad	s. 1	Indholdsfortegnelse	s. 2	Indledning og problemformulering	s. 3	Landboreformernes forløb i Danmark	s. 4	<i>Impulser fra udlandet</i>	s. 4	<i>Statsmagts og godsejernes interesser</i>	s. 4		<i>Sammenfatning</i>	s. 7	Et eksempel på udskiftning: Landsbyen Årslev	s. 8	<i>Situationen før udskiftningen</i>	s. 8	<i>Sammenfatning</i>	s. 10	Hvem tabte, hvem vandt?	s. 11	<i>Statsmagt og godsejere</i>	s. 11	<i>Konsekvenserne for samfundsøkonomien</i>	s. 13	Konklusion	s. 15	Litteraturliste	s. 16	Bilag A-C	s. 19
Titelblad	s. 1																																		
Indholdsfortegnelse	s. 2																																		
Indledning og problemformulering	s. 3																																		
Landboreformernes forløb i Danmark	s. 4																																		
<i>Impulser fra udlandet</i>	s. 4																																		
<i>Statsmagts og godsejernes interesser</i>	s. 4																																		
.....																																			
<i>Sammenfatning</i>	s. 7																																		
Et eksempel på udskiftning: Landsbyen Årslev	s. 8																																		
<i>Situationen før udskiftningen</i>	s. 8																																		
<i>Sammenfatning</i>	s. 10																																		
Hvem tabte, hvem vandt?	s. 11																																		
<i>Statsmagt og godsejere</i>	s. 11																																		
<i>Konsekvenserne for samfundsøkonomien</i>	s. 13																																		
Konklusion	s. 15																																		
Litteraturliste	s. 16																																		
Bilag A-C	s. 19																																		
	<p>Som regel kan du først skrive indholdsfortegnelsen, når hele opgavebesvarelsen i øvrigt er færdig.</p>																																		

Indledningen	<p>Besvarelsen bør forsynes med en indledning. I den kan du gøre rede for, hvordan du har besluttet at gå frem, og hvorfor du netop går frem på denne måde – <u>ikke</u> hvorfor du har valgt denne opgave/disse fag.</p> <p>Indledningen har til formål at gøre det lettere for læseren at orientere sig i teksten, idet det er her, at afgrænsning, problemstilling og fremgangsmåde (metode) fremlægges. Meget ofte kan indledningen først skrives, når den øvrige del af opgaven er klar. Læs mere i Skrivemarsvinet – Hjælp til at komme i gang.</p>
Selve besvarelsen	<p>Titlen/Opgaveformuleringen er som regel dit første holdepunkt. Den ligger inden for den afgrænsning af emneområdet, du er kommet frem til sammen med dine vejledere, og vil ofte være udformet således, at den giver dig en ide om, hvorledes din besvarelse skal opbygges.</p>
	<p>Når du har fået klarlagt titlen, kan du udforme en disposition i hovedpunkter, og efter denne kan du så indrette din bearbejdning af materialet.</p> <p>Du må være indstillet på, at denne foreløbige disposition må ændres på visse punkter undervejs, og at det kan ske helt frem til sidst i opgaveperioden. Du skal sørge for, at alle delspørgsmål besvares med passende vægt.</p>

5. BEDØMMEELSE (bedømmelseskriterier fra læreplanen)

	<p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad du opfylder de faglige mål ovenfor.</p> <p>Ved den skriftlige opgave lægges vægt på</p> <ul style="list-style-type: none"> • om opgaveformuleringen er besvaret • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • anvendelse af relevant materiale • den faglige formidling og fremstillingsform <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på</p> <ul style="list-style-type: none"> • den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag. Bemærk: Det er væsentligt at dine overvejelser er relevante for det projekt, som du har arbejdet med. Dvs. dine overvejelser skal kunne knyttes konkret til dit projekts faglige fokus, problemstilling og metoder. <p>Hvis dit SRP omfatter innovative løsningsforslag, indgår din evne til at udvikle og vurdere løsningsforslag i bedømmelsen.</p> <p>Bedømmelsen af det samlede studieretningsprojekt er en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation tilsammen – Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering</p>
--	---

6. GODE RÅD

Almene arbejdsformer	<p>I det skriftlige produkt skal du demonstrere, at du er i stand til at behandle et område ud fra en faglig synsvinkel, og at en fyldestgørende behandling kræver inddragelse af to fag.</p> <p>I de fleste fag er det nødvendigt at arbejde med et skriftligt materiale, som enten er genstanden for selve opgavearbejdet (<i>primærlitteratur</i>), eller som bruges som baggrundslitteratur for dette arbejde (<i>sekundærlitteratur</i>).</p> <p>Det er absolut tilladt at bruge teorier, synspunkter mv. fra sekundærlitteraturen, men husk altid at anføre kilde, så du ikke risikere at blive mistænkt for snyd.</p>
	<p>HUSK at du ikke kun skal præsentere din synspunkter, men belægge synspunkterne med argumenter og eksempler, ligesom det heller ikke er nok at gengive dine kilder – du skal også helst kunne vurdere dem. Læs mere i Skrivemarsvinet – Hjælp til</p>
Skriv - og skriv om	<p>Der er ikke nogen bedre måde at forstå indholdet i en tekst end ved at skrive det ned og de første formuleringer er sjældent de bedste, så skriv - og skriv om.</p>
	<p>Når du får opgaveformuleringen udleveret, er det en god ide først at læse den for at forstå den; dernæst bør du læse den samtidig med, at du skriver alle de ideer ned (brug mindmap, brainstorming og lign.), den giver dig, og til sidst bør du læse den for at strukturere titlen og de ideer, den gav dig – Se Skrivemarsvinet – Hjælp til at komme i gang.</p> <p>Når du skriver, så pas på med sproglig afsmitning – brug dit eget sprog.</p>
At strukturere	<p>Du skal hele tiden, mens du arbejder med opgaven, forsøge at vurdere, hvad der er væsentligt, og hvad der er uvæsentligt i forhold til din foreløbige disposition. Samtidig bør du, mens arbejdet skrider frem, vurdere, om du skal justere på din foreløbige disposition – eller om du, i forhold til opgaveformulering, er på vej ud ad en tangent!</p>
Konklusion	<p>I de fleste tilfælde er det mest hensigtsmæssigt at strukturere besvarelsen, således at der jævnligt undervejs kommer nogle delkonklusioner. Men det er vigtigt, at du til sidst samler trådene op - eventuelt ved at resumere delkonklusionerne - sådan at du kan give en sammenfattende vurdering/konklusion (jvf. 3.4.1.).</p>
Eventuelle bilag	<p>Bilag er ofte en uundværlig del af besvarelsen. Der kan være tale om statistiske tabeller, måleresultater, illustrationer, kopier af avisartikler o. lign. men det kunne også være en helt anden form for bilag, fx i form af et USB stik eller en CD.</p>
Litteraturlisten	<p>Sidst i opgaven placeres en liste over det anvendte materiale. Dvs. alt det materiale (bøger, film, filer,), som du har benyttet til din besvarelse. Det gælder også den litteratur m.v., du har brugt, inden du fik selve opgavetitlen udleveret.</p>

7. PRAKTISKE FORHOLD

Side-nummerering	Husk at nummerere siderne i besvarelsen fortløbende. Tabeller og bilag skal også nummereres, men ikke med samme type som selve besvarelsen. Fx Opgavebesvarelsens sider nummererer du s. 1, 2, 3 osv. Bilagssider nummererer du fx A, B, C osv.
Sprog	Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk. Skolen kan dog godkende, at den helt eller delvist udarbejdes med engelsk, tysk eller fransk. Spørg Lone Vinum.
Format	Du skal skrive med 1½ linjeafstand og sædvanlig typestørrelse (12 pkt), samt passende margin (fx 3 cm). Vælg et andet format til citater for at fremhæve, at det ikke er dig, der har ordet. Litteraturhenvisningen foretages bedst i Words fodnote- eller slutnotesystem eller i parentes efter citatet, fx: (Gardiner 1964 s. 12 - 25) eller (Den kroniske uskyld s. 15). HUSK af aflevere opgaven i PDF-format
Vær omhyggelig med litteraturlisten	Alle de benyttede bøger, artikler mm. skal anføres i din litteraturliste. Du skal anføre værkerne efter forfatterens efternavn og skrive titel, udgave, trykkested eller forlag og trykkeår – Læs mere i Skrivemarsvinet – Hjælp til dokumentation .
Underskrift	Sker elektronisk i forbindelse med at du afleverer din besvarelse i Netprøver.
Bilag	Velvalgte bilag er en god ting. Centrale kilder, oversigtskort, tidslinjer, statistikker, spørgeskema, forsøgsdata, små biografier over vigtige personer osv. kan være nyttige – se mere i Skrivemarsvinet – Hjælp til dokumentation .
Aflevér til tiden!	Afleveringstidspunktet fremgår både af Netprøver og Lectio. Kan du af en eller anden grund ikke overholde afleveringstidspunkt, så kontakt Lone Vinum telefonisk på 24 86 24 52 - og gerne før fristen er overskredet!
Hvis du bliver syg	Hvis du bliver syg i opgaveperioden , skal du <u>straks</u> kontakte skolen på telefon 64 41 22 72 (skolens hovednummer) og tale med Lone Vinum, der også kan kontaktes direkte på 24 86 24 52.