

Referat af bestyrelsesmøde 30. november 2023

Deltagere: Asger Rabølle Nielsen, Henning Andersen, Mads Kobbersmed, Inge Lyshøj Thomassen, Oskar Arfelt Skaarup, Frederik Hyllested Jordt

Uddannelsesleder Lis Hjæresen deltog i punkterne 2, 3, 4 og 5

Afbud: Lotte Bjerre Nielsen, Charlotte Houlberg, Helle Broen

1. Godkendelse af referat af mødet 15. september 2023

Der har ingen kommentarer været til det udsendte referat; referatet blev godkendt. Det udsendes derfor til digital signatur.

2. Godkendelse af klassekvotient 2023

Lis beskrev kort, at den klassekvotient der nu indberettes for HF-klassemens vedkommende, overskrider klasseloftet på 28 elever; i starten af november var der 30 elever i klassen. Det skyldes, at skolen løbende over forår og tidlig sommer af Region Syddanmark fik hævet sin kapacitet indtil 39 elever og at der ved skoleårets start var 33 elever, der ønskede at starte. Det vurderedes ikke økonomisk bæredygtigt at oprette de 2 HF-klasser, hvorfor man oprettede én klasse med to-lærer-ordning indtil efterårsferien. For STX-klasserne var der i starten af november i gennemsnit 28 elever i klasserne svarende til klasseloftet. Bestyrelsen godkendte klassekvotienterne.

3. Revisionsprotokollat Beierholm

Tiltrædelsesprotokollat af 25/9 2023 blev underskrevet af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og er sendt til digital signatur hos de øvrige.

4. Budgetopfølgning pr. 1/11 2023

Lis Hjæresen orienterede bestyrelsen om ændringer i "Forbrug og budget 2023" i forhold til det reviderede budget af marts 2023. Prognosen er, at skolen kommer ud af 2023 med et resultat på ca. 670.000 (af bilaget fremgår 870.000, men skolen forventer at skulle tilbagebetale ca. 200.000 af midlerne til styrket efteruddannelsesindsats). Ved budget-revideringen i marts var prognosen et underskud på ca. 500.000. Den positive udvikling skyldes gode renteindtægter, højere taxameterudmøntning (pga. højere brobygningsaktivitet) samt gennemførte midlertidige besparelser. I denne prognose bidrager selvforsikringen desuden med små 300.000. Bestyrelsesformanden udtrykte tilfredshed med de positive udsigter og hvad det betyder for eventuelle fremtidige muligheder mht. til solcelleanlæg og generelt bygningsvedligehold.

5. Budget 2024-28

Lis fortalte, at budgetprognosen for de kommende fem år er udfærdiget på baggrund af befolkningsprognosen fra Danmarks Statistik for de kommende år med en antagelse om, at Middelfart Gymnasium og HF på STX modtager 30% og på HF 6% af kommunens 16-årige unge. Et tilbageblik på de seneste år viste, at antagelsen er konservativ, men ikke usandsynlig og vi kan derfor konstatere, at vi måske pr. august 2024 er en skole med 6 spor på STX og 1 spor på HF.

Skolens finansielle strategi og en konstatering af, at likviditeten er på et minimum betyder, at der budgetteres med et overskud på 500.000. Det er ikke forventeligt, at driften falder nævneværdigt, kun aktivitetsniveauet mht. antal elever og dermed undervisningskrævende hold. Efter høring i skolens Økonomiudvalg er det besluttet at omprioritere nogle midler efter et princip om, at anvende skolens midler så de kommer flest muligt elever til gode. Lis afsluttede præsentationen af budgettet ved at minde om, at budgettet revideres, når søgetallet er kendt til marts.

Bestyrelsen drøftede fordele og ulemper ved at budgettere med et 0-resultat i 2024 fra forskellige perspektiver. Bestyrelsen vurderede det fornuftigt for skolen at følge den finansielle strategi og dermed vedtage budgetforslaget. Mads ønskede ført til referat, at i en situation, der kan betyde personaletilpasninger, foretrækker han at skolen budgetterer med et 0-resultat og optager lån, hvis likviditeten kortvarigt bliver udfordret.

Bestyrelsen drøftede ligeledes størrelserne af forskellige personalegrupper og tilsluttede sig, at der selvfølgelig over tid skal sikres den rette balance ved tilpasning til et lavere aktivitetsniveau.

6. Elevernes ferieplan 2023-24

Rektor fortalte, at den foreslåede ferieplan for det kommende skoleår følger bestyrelsens beslutning om at følge de kommunale skolers ferieplan med den undtagelse, at den nedlagte St. Bededag ikke erstattes af en ny feriedag efter nytår.

Ferieplanen blev vedtaget.

7. Reviderede Studie- og ordensregler

Rektor fortalte at studie- og ordensreglerne ikke er ændret i væsentlig grad indholdsmæssigt. Ændringerne er hovedsageligt foretaget i afsnittet om skolens sanktionsmuligheder over for eleverne og at denne endog meget lange opstilling af sanktionsmuligheder følger den vejledning, som Undervisningsministeriet har udsendt marts 2023. Rektor præsenterede de udtalelser, som elevrådet har indgivet i forbindelse med høringen af de nye studie- og ordensregler; elevrådet har udtalt, at man ikke mener det rimeligt at skolen kan inddrage private effekter (f.eks. mobiltelefoner) i op til 24 timer samt at man ønsker en mere konkret beskrivelse af egenbetaling i forbindelse med ekskursioner og studierejser. I forhold til inddragelse af private effekter forklarede rektor, at det ikke vil være hensigtsmæssigt med en yderligere indskrænkning af muligheden, fordi studie- og ordensreglerne også har gyldighed i forbindelse med undervisningsaktiviteter uden for normalt skema – f.eks. ekskursioner og studierejser. Rektor foreslog Oskar at ledelse, elevråd og lærere samarbejder via Kontaktudvalget om at tydeliggøre forventelige udgifter i forbindelse med uddannelsesforløb her på skolen og Oskar udtrykte enighed i, at det er det rette organ for sådanne drøftelser.

Studie- og ordensreglerne blev vedtaget.

8. Udbud af studieretninger 2024

Udbuddet af studieretninger 2024 er behandlet via mail.

Efter drøftelse i STX-udvalget var det ledelsens indstilling til bestyrelsen, at man opretter 2 to-sproglige studieretninger i stedet for de 6 tre-sproglige, som der hidtil har været udbudt.

Bestyrelsen støttede indstillingen.

9. Arbejdet med den strategiske målsætning

Mads fortalte de øvrige bestyrelsesmedlemmer, at MG er ét blandt tre gymnasier, der deltager i et udviklingsprojekt om sammen at udvikle og afprøve undervisningsforløb i flere fag i gymnasiefagrækken, som skal stimulere gymnasieelevers engagement, interesse og viden om bæredygtighed. Projektet er finansieret af Villumfonden og løber over to år. Sidste år udviklede forskellige undervisere færdige forløb, som i år er givet videre til kolleger på en af partnerskolerne for afprøvning og feedback.

Biologilærerne Morten Storm Andersen og Thore Lundsteen samt dansklærer Louise Nørgaard præsenterede deres erfaringer med hhv. at udvikle og at afprøve forløb. Bestyrelsen takkede Morten, Thore og Louise for et spændende indblik.

10. Demografiske og politiske perspektiver

Udsat

11. Evt.

Intet

Betina Axelsen
Rektor

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Henning Andersen 3446ee5f-d390-4702-8f0e-3bc9ebe9f1ee 2024-04-03 13:08:03Z	  Lotte Bjerre Nielsen 1c02f23d-3590-43a9-a19a-694dc114a753 2024-04-03 14:10:33Z
  Helle Poulsen Broen 1c655f51-8606-4085-9d9a-f38683e27921 2024-04-03 14:16:42Z	  Frederik Hyllested Jordt f1f80d2f-3ddc-4d28-9ae8-d3867dc0a229 2024-04-04 04:57:45Z
  Asger Rabølle Nielsen 5763fb8b-4e3e-4d64-8f5a-97658f6849b2 2024-04-04 06:11:05Z	  Mads Bøndergaard Kobbersmed 0205175a-6948-4d02-98b0-775d1e380b5e 2024-04-04 08:25:07Z
  Oskar Arfelt Skaarup 10dac5f4-efb7-4b82-8824-723a6fa3de5c 2024-04-04 10:34:50Z	  Betina Axelsen f7445927-2fe6-40fb-9cd3-3cc379fb91df 2024-04-04 10:36:57Z





Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Charlotte Østergaard Houlberg
ecdcd06b-96e1-43a0-b4e0-679d0083b0bd 2024-04-04 13:41:32Z



Inge Merete Thomassen
85ff3b9f-d89e-44e3-8a2c-55ab1096b044 2024-04-10 06:13:53Z

Dokumenter i transaktionen

Referat_Bestyrelsemøde_301123.pdf SHA256: fcdfe2453da40f7b5dc1f818027ab01badfd6bfaba3c021358f65a4808f79167

Addo Sign identifikationsnummer: 71a7fba0-0993-4a0c-be9e-5ca9aa199c26



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.