



Referat af bestyrelsesmødet 4/10 2022

Deltagere: Henning Andersen, Asger Rabølle Nielsen, Inge Lyshøj Thomassen, Lotte Bjerre Nielsen, Helle Broen, Mads Mariegaard, Katja Schaumburg Christophersen, Morten Stolborg Mendes

Lis Hjæresen deltog i behandling af punkt 3.

Afbud: Grete Berggren

1: Godkendelse af referat a) Det ekstra bestyrelsesmøde 9/9 2022: godkendt. Morten Mendes gjorde opmærksom på, at han deltog i mødet og ikke Amalie Frikke Salling. b) Det ordinære bestyrelsesmøde 30/5 blev godkendt.

2: Køreplanen for ansættelse af ny rektor

Mads Mariegaard og Inge Thomassen orienterede om det personalemøde, hvor køreplanen blev fremlagt og personalerepræsentanterne til hhv ansættelsesudvalget og workshop-mødet blev udvalgt. Der lader til at være almindelig tilfredshed med planen for processen. Katja Schaumburg Christophersen og Morten Mendes fortalte om hvordan elevrådet havde drøftet processen.

3: Budgetopfølgning pr 31/8

Rektor orienterede til indledning om de nyeste signaler om taxameter-niveaue i finanslovsforslaget og om ministeriets udmelding af optagelseskapaiciteten i 2023. Forventningen er, at skolen kan optage 7 klasser i 1g og 2 i 1hf. HF-kapaiciteten vil sikkert blive fastlagt til 1 klasse, men da der erfaringsmæssigt kommer mange tilmeldinger efter 1. marts, forventer skolen at der også oprettes en klasse nr. 2.

Lis Hjæresen fremlagde budgetopfølgningen pr. august 2022. Resultatet viser et forventet underskud på ca 1,7 mio. kr. mod det forventede underskud i budgetrevisionen fra marts på ca. 700.000 kr. Årsagen til det større underskud er større udgifter til løn, hovedsageligt på grund af de mange vikaransættelser, skolen har haft ved sygdom og barsel i skoleåret 2021/22. Forventningen er, at driftsposterne vil lande på det budgetterede niveau.

Asger Rabølle Nielsen orienterede om, at der også i tidligere år har været forskel på det forventede resultat og årets endelige resultat, men som oftest sådan, at det ikke var lykkedes at bruge hele lønbudgettet. Derfor havde tilgangen til budgetlægningen for 2021 og 2022 været, at der ikke var behov for helt så forsigtig en budgetlægning, men risikoen er naturligvis, at større poster af uforudsete udgifter så kan ende med at efterlade et meget større underskud end forventet.

Henning Andersen spurgte til energiomkostningerne i 2022 og de kommende år. Lis Hjæresen svarede, at skolens servicechef har indgået en fastprisaftale for el for 2022 og for 2024 samt en delvis fastpris for 2023, så forventningen er, at udgiften i 2022 og i 2023 vil være ca. 140.000 højere end i 2021.

Mads Mariegaard spurgte til hvilken betydning underskuddet vil få for skolens likviditet. Lis Hjæresen svarede, at skolen med det forventede underskud stadig vil have en minimumslikviditet i marts på godt 5 mio. kr. hvilket hun skønner er tilstrækkeligt.

Asger Rabølle Nielsen konkluderede, at sigtet for budgettet for 2023 er et resultat, der ikke belaster likviditeten (dvs. et overskud på ca. 3-400.000 kr.), og han bad om, at der blev lavet en beregning af konsekvensen af både et elevoptag på 7+2 klasser og på 6+2 klasser.

4: STUKs (ministeriets) velkomst til den nye bestyrelse samt deres tilsyn med gymnasiet



Rektor indledte kort med en orientering om hvordan tilsynet fra ministeriet hidtil har fungeret og viste derefter hvordan skolens evalueringsstrategi ser ud. Evalueringsstrategien er kernen i skolens kvalitetssikringssystem, men det må konstateres, at evalueringen af undervisningen ikke sker så systematisk, som det er beskrevet i kvalitetssikringssystemet. Her er der behov for udvikling.

I den efterfølgende diskussion om baggrunden for den valgte evalueringsstrategi blev fordele og ulemper ved hhv. metodefrihed og standardiserede evalueringsskemaer kommenteret.

Bestyrelsen ønsker på kommende møder at drøfte skolens evalueringsstrategi og hele kvalitetssikringssystemet på baggrund af et oplæg fra ledelsen.

5: Strategi for vedligeholdelse af gymnasiets bygninger og udenomsareal

Skolens servicechef Petri Oranen havde desværre ikke mulighed for at deltage i behandling af punktet. I hans fravær orienterede rektor kort om baggrunde for udarbejdelsen af strategien. Der er nu gået 10 år siden den store ombygning af skolen, og det er derfor på høje tid, at der skabes et overblik over vedligeholdelsesstandarder og behovene for indsatser, som også er lette at læse for bestyrelsen og for skolens ansatte og eleverne i de relevante udvalg.

Mads Mariegaard nævnte at standarden for forskellige områder må fastsættes i forhold til de midler, der er til rådighed. Henning Andersen gav udtryk for, at han opfatter en oversigt som den skitserede som er rigtig god ide, hvilket bestyrelsen tilsluttede sig.

6: Planer vedr. investeringer i skolens bygninger

Bestyrelsen drøftede først den del af Rambølls notat, der handler om udskiftningen af lysstofrør med LED-lys. Konklusionen var, at den økonomiske gevinst ikke er stor nok til at det lige nu kan betale sig at udskifte samtlige skolens lysstofrør med LED-lys, men at det vil være en god ide at lave udskiftningen etapevis.

Ifølge de oplysninger, som skolen har fået fra forskellige leverandører, vil der ikke være nogen nævneværdig prisforskel på om alle rør udskiftes på en gang og på en rullende udskiftning i passende etaper.

Bestyrelsen drøftede derefter notatets konklusioner om etablering af et solcelleanlæg på taget. Med en skønnet tilbagebetalingstid for en investering på 1-1,5 mio. kr. på mellem 5 og 7 år kan et sådant projekt være attraktivt. I tilgift vil det være et godt bæredygtigheds-signal for skolen at sende over for elever og samfundet generelt, hvis skolen på den måde kan vise, at vi bidrager til den grønne omstilling.

Det blev besluttet at bede om et oplæg til næste bestyrelsesmøde til et projekt, der viser en mere konkret udregning af økonomien i og tidsrammen for etableringen af et solcelleanlæg på skolens tag.

7: Strategi for Middelfart Gymnasium og HF

Med baggrund i det udsendte oplæg om overdragelse til den nye bestyrelse resumerede Asger Rabølle Nielsen kort den proces, der har været med udarbejdelse af en ny strategi. Han foreslog, at bestyrelsen overvejer at benytte den konklusion på den forudgående strategidiskussion som et afsæt til en strategi, som skolen står på nu og dermed kan bruge ifm. rekrutteringen af en ny rektor.

Det blev drøftet, om formuleringen fortsat skal være "*med særligt fokus på internationalt udsyn, klima, miljø og bæredygtighed*" eller om det kan samles i begrebet "*bæredygtighed*".

Mads Mariegaard problematiserede om det var nødvendigt at nævne "*virtuel undervisning*" i den første "*bullit*" om hvordan de strategiske mål indfris, hvilket affødte en kort diskussion af erfaringerne med virtuel undervisning under Corna-nedlukningerne. Henning Andersen nævnte, at man uanset at der også havde været dårlige erfaringer med at benytte virtuel undervisning stadig var behov for at skolen har en strategi for online-undervisning for dermed at udnytte de positive erfaringer, der også var gjort under nedlukningerne. Det synspunkt var der almindelig opbakning til.



Bestyrelsen konkluderede, at skolens strategi fortsat kan være den formulering, som er sat ind med en boks i oplæggets side 7:

Strategisk målsætning for Middelfart Gymnasium og HF

Overordnet strategisk målsætning:

- *Vi vil være en åben og relevant skole, der danner eleverne til aktiv og kritisk deltagelse i samfundet med særligt fokus på internationalt udsyn, klima, miljø og bæredygtighed*
- *Vi vil udfordre og bidrage til udviklingen af lokalområdet i tæt samspil med kommune, skoler, kulturinstitutioner, foreninger og erhvervsliv*

Den strategiske målsætning indfris gennem:

- Udvikling af fag og undervisning (virtuel undervisning, pædagogisk udvikling, fagligt samarbejde og kompetenceudvikling (rammer, tid og planlægning))
- Kobling af skole, fag og omverden (deltagelse i partnerskab om uddannelse i kommunen, skoler/brobygning, erhvervsliv/praktik og jobs, klima og miljø/klimatopmøde, foreninger, events og lokale aktiviteter)
- Inddragelse af elever, lærer og personale i udvikling af skolen og fastlæggelse af målsætninger og handleplaner (fx gennem en styrket udvalgsstruktur)

8: Eventuelt.

Lotte Bjerre Nielsen spurgte, om der på MG er erfaringer med at der opstår krænkelssager i stil med den sag, der har været med offentliggjorte ranglister af pigers udseende på Munkensdam Gymnasium i Kolding. Henning Andersen spurgte til hvilken rolle hhv rektor og bestyrelsen i givet fald spiller, når/hvis der opstår en sag med meget kritisk medieopmærksomhed.

Katja Schaumburg Christophersen fortalte, hvordan eleverne oplever krænkelser, og Mads Mariegaard fortalte, at lærerne også i undervisningen også arbejder med hvad der er acceptabelt at offentliggøre og hvad der absolut ikke er ok.





















Rektor nævnte hvordan bestyrelsesformanden havde været inddraget i august 2021 ifm nogle forældre protest mod kravet om Corona-vaccination for at kunne deltage i studieture. Resten af bestyrelsen var blevet informeret løbende, men ikke inddraget i selve behandlingen af mediedækningen.

Næste møder:

Dato	Tidspunkt	Indhold
Torsdag 1/12	13.00-15.30	Budget for 2023; Oplæg vedr solcelleanlæg
Torsdag 23/3 2023	12.00-15.30	Årsrapport 2022, Elevfordeling og optagelseskapacitet
Fredag 9/6 2023	12.00-15.30	

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Visma Addo sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

  Christian Alnor 07-12-2022 09:10	  Henning Andersen 07-12-2022 09:14
  Helle Poulsen Broen 07-12-2022 11:22	  Lotte Bjerre Nielsen 07-12-2022 11:28
  Asger Rabølle Nielsen 07-12-2022 12:01	  Inge Merete Thomassen 07-12-2022 12:43
  Morten Gerard Stolborg Mendes 07-12-2022 16:35	  Grete Berggren 07-12-2022 21:12
  Mads Bovbjerg Mariegaard 12-12-2022 15:08	  Katja Schaumburg Christophersen 15-12-2022 11:45



Dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addo sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Visma Addo signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Visma Addo sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Dokumenter i transaktionen

Ref bestyrelsen 4-10-2022.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Visma Addo sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Visma Addo signeringservice.