

Referat af bestyrelsesmøde

9/6 2023 kl. 12:00-15:30

Lokale 45

1. Velkommen til nyt bestyrelsesmedlem

Mads Kobbensmed er valgt som medarbejderrepræsentant med stemmeret som efterfølger til Mads Mariegaard, der har fået nyt arbejde og derfor trådte ud af bestyrelsen 31/5 2023. Siden skolens eksamensplan allerede var lagt, da Mads Kobbensmed blev valgt til bestyrelsen, havde Mads eksamen denne fredag, men stødte til bestyrelsesmødet så snart det var muligt.

2. Godkendelse af referat af mødet 23/3 2023 (vedlagt)

Godkendt og udsendtes derfor til digital underskrift.

3. Budgetopfølgning

Uddannelsesleder Lis Hjøresen orienterede bestyrelsen om, at denne budgetopfølgning er udfærdiget på baggrund af samme forudsatte elevoptag som ved budgetopfølgningen i marts og inklusive lønudgifter til 3 årsvikarer. På den baggrund forventes budgettet at holde. Bestyrelsen blev orienteret om, at det ikke går så hurtigt med eftermeldere til HF som håbet. Yderligere blev bestyrelsen orienteret om, at en af skolens ansatte netop er blevet sygemeldt og at sygefraværet er af længere varighed.

4. Status på arbejdet med den strategiske målsætning

Lærer Jesper Løvetofte orienterede om dansk-faggruppens nuværende arbejde med og fremtidige ambition for arbejdet med skolens strategiske målsætning, herunder, at der er god overensstemmelse mellem skolens strategiske målsætning og læreplanen for dansk-faget. Bestyrelsen takkede Jesper for et spændende indblik.

5. Kvalitetssikring

På baggrund af bestyrelsesrapporten "Nøgletal 2022" fra STUK, gennemgik først vicerektor Lone Vinum og elevrådsrepræsentant Frederik Hyllested Jordt på vegne af STX-udvalget nøgletallene for STX og kommenterede. Der arbejdes på at få oplyst hvordan frafaldet opgøres – det synes at være beregnet som antal ansøgere pr. 1/3 '21, som stadig er indskrevet august '22, men det er uklart. STX-udvalget arbejder med en revision af planen for STX-undervisningen, der tilstræbes at være tematiseret og målrettet de forløb, som hold og klasser gennemgår. I STX-udvalget er der ligeledes påbegyndt overvejelser om skolens udbud af studieretninger.

Uddannelsesleder Anne Dahl gennemgik og kommenterede nøgletallene på vegne af HF-udvalget; nøgletallene er præget af, at skolens HF-årgange er relativt små, hvorfor nøgletallene svinger en del. HF-udvalget er opmærksomme på, at overgangen til videregående uddannelse efter 27 måneder er lavt.



På vegne af Kontaktudvalget præsenterede uddannelsesleder Sanne Nedenskov det forgangne års arbejde med elevtrivselsundersøgelser; på Middelfart Gymnasium og HF gennemføres selvfølgelig den årlige ministerielle undersøgelse, men der gennemføres tillige en lokalt udfærdiget undersøgelse med det formål at kvalificere den ministerielle og at blive klogere på temaer, som tages op af lærerkollegiet og/eller elevrådet.

Ledelsen udfærdiger på baggrund af det præsenterede en samlet opfølgingsplan, som lægges på skolens hjemmeside.

6. Nyt fra arbejdsgruppen om etablering af solcelleanlæg

Bestyrelsens arbejdsgruppe (bestående af bestyrelsesformand Asger Rabølle Nielsen, bestyrelsesmedlem Henning Andersen, servicechef Petri Oranen og rektor) har indhentet alternative forslag til finansiering af etablering af solceller på skolens tag. Der er indkommet forslag fra banken om en kassekredit (accepteret overtræk), to realkreditfinansieringer samt et leasing-lignende tilbud. Arbejdsgruppen indstillede til bestyrelsen, at projektet udsættes, da der er tvivl om, om leasing-modellen er lovlig, realkreditfinansiering synes uforholdsmæssigt dyrt for et så relativt lille lån og at kassekredit-finansiering vil røkke ved den finansielle strategis målsætning om en likviditetsbalance på 6 mio. Bestyrelsen støttede indstillingen.

7. Ferieplan for skoleåret 2023/24

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at Middelfart Gymnasium og HF følger de kommunale skolars ferieplan. Vi har netop modtaget orientering om, at de kommunale skoler forlænger juleferien til nu også at inkludere 3. januar 2024 som konsekvens af at St. Bededag fra og med 2024 ikke længere er en fredag. Ledelsen indstiller til bestyrelsen, at vi ikke ændrer juleferiens længde, hvormed MG i praksis ikke følger den kommunale ferieplan mht. 3. januar. Bestyrelsen støttede indstillingen og opfordrede til, at ledelsen informerer FynBus.

8. Eventuelt














Betina Axelsen
Rektor

Mødekalender 2023

Dato	Tidspunkt	Indhold
Torsdag 1/12 2022	13.00-15.30	Budget for 2023; Oplæg vedr. solcelleanlæg
Torsdag 23/3 2023	12.00-15.30	Årsrapport 2022, Elevfordeling og optagelseskapacitet
Fredag 9/6 2023	12.00-15.30	Opfølgingsplan iht kvalitetssystemet
Torsdag 14/9 2023	12:00-15:30	
Torsdag 30/11 2023	12:00-15:30	Budget for 2024

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

  Asger Rabølle Nielsen 5763fb8b-4e3e-4d64-8f5a-97658f6849b2 2023-09-19 08:26:45Z	  Henning Andersen 3446ee5f-d390-4702-8f0e-3bc9ebe9f1ee 2023-09-19 08:55:58Z
  Lotte Bjerre Nielsen 1c02f23d-3590-43a9-a19a-694dc114a753 2023-09-19 09:48:40Z	  Charlotte Østergaard Houlberg ecdcd06b-96e1-43a0-b4e0-679d0083b0bd 2023-09-19 09:55:56Z
  Inge Merete Thomassen 85ff3b9f-d89e-44e3-8a2c-55ab1096b044 2023-09-19 10:09:32Z	  Morten Gerard Stolborg Mendes 3e6d0c52-3181-4aab-a789-496c28a2d206 2023-09-19 10:16:23Z
  Betina Axelsen f7445927-2fe6-40fb-9cd3-3cc379fb91df 2023-09-20 06:49:45Z	  Mads Bøndergaard Kobbersmed 0205175a-6948-4d02-98b0-775d1e380b5e 2023-09-22 11:56:56Z
  Helle Poulsen Broen 1c655f51-8606-4085-9d9a-f38683e27921 2023-09-25 14:06:21Z	



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Dokumenter i transaktionen

Referat_Bestyrelsesmøde_090623.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.