

Referat af bestyrelsesmøde

11. juni 2025

Til stede: Asger Rabølle Nielsen, Lotte Bjerre Nielsen, Poul Nielsen, Helle Broen, Mads Kobbersmed, Inge Thomassen, Frederik Hyllested Jordt, Hevi Ali, Lars Rahbek Nielsen og Betina Axelsen.

Afbud: Charlotte Houlberg og Julija Rackauskaite

1. Godkendelse af referat af mødet 26. marts 2025

Der er ikke indkommet bemærkninger. Referater blev godkendt.

2. Budgetopfølgning pr. april 2025 (bilag)

Lars præsenterede 1. kvartalsregnskab 2025 og første økonomiprognose for 2025.

Kvartalsregnskabet indeholder et forudbetalt tilskud for april. Økonomiprognosen udviser en merindtægt på 212 tkr. primært forårsaget af et lidt mindre frafald på HF samt et socialt taxameter for hf-eleverne på 52 tkr., som skolen ikke tidligere har modtaget.

Omkostningerne til undervisningens gennemførsel forventes at blive ca. 216 tkr. højere end budgetteret, idet ledelsen har valgt at slå en uddannelsesleder stilling op med start i det nye skoleår. Samme beslutning medfører et forventet mindreforbrug på administration, idet den deltidssekretær stilling som var budgetteret, er sløjfet for uddannelseslederstillingen.

Bygningsdrift forventes at holde sig inden for budgettet. Der er indgået aftale om slibning og lakering af kantinegulvet, renovering af elevtoiletterne samt opførelse af brusekabiner med afskærmningsmulighed ved gymnastiksalene.

Mads tilkendegav, at udsigten til 29 elever i hver af de 6 nye 1.g-klasser fra næste skoleår ikke er optimalt og henstillede til, at bestyrelse og ledelse overvejer muligheden for at oprette en ekstra stx-klasse. Betina svarede hertil, at der er enighed på skolen generelt om, at det er mange elever i hver klasse, men at det ikke vurderes hensigtsmæssigt at oprette yderligere en klasse.

3. Kvalitetssikring (bilag)

Punktet udgør – sammen med det kommende septemberpunkt om studenternes resultater – samlet set skolens selvevaluering.

a. Opfølgningsplan 24/25

Betina gennemgik opfølgningsplan 24/25 og fortalte overordnet om de arbejdet med de forskellige indsatsområder.

b. GDPR

Skolens DPO har gennemgået vores egenrapportering på området. Lars præsenterede årets GDPR egenrapportering og sammenlignede med rapporten fra 2023. Der er sket væsentlige forbedringer. Skolen arbejder målrettet med at få styr de sidste punkter med databehandleraftaler og en retningslinje for brug af apps/software, hvor det ikke er muligt at indgå egentlige databehandleraftaler. Skolen vil dog ikke kunne opnå en helt grøn påtegning, idet Lectio og Microsoft anvendes som henholdsvis studieadministrativt og administrativt system. Disse databehandleraftaler vurderer skolens DPO ikke lever fuldt op til forordningen om datasikkerhed.

c. Ansatte

Der er gennemført en fysisk og en psykisk Arbejdspladsvurdering (APV), som dækker perioden 2024-27. Lars præsenterede de væsentligste resultater. Der er en generel høj tilfredshed med skolen som arbejdsplads (8,3/10) og med det psykiske arbejdsmiljø (8,1/10). Dog er der en række fysiske forhold omkring larm fra gangene, temperaturforhold og ryddelighed.

Det psykiske arbejdsmiljø er klart forbedret siden sidste APV i 2021. Medarbejderne oplever høj grad af tillid fra ledelsen og flere end tidligere oplever, at opgaverne bliver fordelt mere retfærdigt. Der arbejdes fortsat med at reducere stress blandt underviserne bl.a. ved at blive mere tydelige omkring, hvad der forventes, samt at give faggrupperne mulighed for at komme med forslag til time- og fagfordelingen. Risikoen for fyringer ved nedgang i søgetal skaber utryghed, ligesom mange har svaret, at der er høje følelsesmæssige krav forbundet med jobbet som underviser. Der er aftalt en halv eller hel temadag om emnet med henblik på at få værktøjer til den svære samtale.

d. Elever

Betina gennemgik nøgletal for dels STX og dels HF. I forhold til karaktergennemsnit og trivsel ligger begge uddannelser på niveau med landsgennemsnit. Mht. overgangen til videregående uddannelser ligger STX-studerne noget under landsgennemsnit mens HF-studerne ligger godt under. Bestyrelsen overvejede, hvad der kan ligge bag disse afvigelser.

Der er gennemført den årlige Elevtrivselsundersøgelse (ETU) og den tre-årige Undervisningsmiljøvurdering (UMV). Betina præsenterer de overordnede resultater og Kontaktudvalgets drøftelser herom. Generelt matcher trivslen på MG det nationale niveau. Kontaktudvalget har videregivet, at der kan være fornuft i at arbejde videre med:

- Kunstig Intelligens; usikkerhed om "korrekt brug" kan medvirke til usikkerhed og arbejdspress
- Skriftligt arbejde og respons

- Tydelighed om sammenhæng mellem standpunktskarakterer og skriftligt hjemmearbejde
 - Lokalernes temperaturregulering
- Det æstetiske miljø på skolen blev ved undersøgelsernes gennemførelse ikke vurderet godt, men siden er fællesarealerne blevet møbleret – derfor er det ikke videregivet som forslag til indsatsområde i det kommende år.

- e. **Ledelsens indstilling til opfølgingsplan** Afslutningsvis præsenterede Betina udkast til det kommende skoleårs opfølgingsplan. Planen fik bestyrelsens opbakning.

4. Mødedatoer forår 2026

Foreslåede mødedatoer 2026: 27/3 og 12/6.

Bestyrelsen konstaterede, at de foreslåede mødedatoer begge er fredage – og bakkede op om forslaget.

5. Eventuelt

- Ansøgning om DNA Lab – laboratoriet gik til Mulernes
- Ansøgning om forsøg med karaktergivning på naturvidenskabelige fag på B-niveau
- Gymnasieskolernes Lærereforenings nye formand er fra Middelfart Gymnasium & HF

Mødeplan 25/26

3. december 2024 kl. 9-?	Heldagsseminar inkl. bestyrelsesmøde: Budget 2025-29 Gymnasiet 360 grader
27. marts 2025	Årsrapport 2024, søgetal, revidering af budget '25
11. juni 2025	Kvalitetssikring og opfølgingsplan, mødeplan forår 2026
11. september 2025	Kvalitetssikring (studenternes resultater), positionspapir
4. december 2025	Budget 2026-30
27. marts 2026	Årsrapport 2025, søgetal, revidering af budget '26
12. juni 2026	Selvevaluering, opfølgingsplan

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Asger Rabølle Nielsen 5763fb8b-4e3e-4d64-8f5a-97658f6849b2 2025-09-16 07:55:37Z	Mit  Mads Bøndergaard Kobbersmed 0205175a-6948-4d02-98b0-775d1e380b5e 2025-09-16 08:57:28Z
Mit  Charlotte Østergaard Houlberg ecdcd06b-96e1-43a0-b4e0-679d0083b0bd 2025-09-16 10:57:08Z	Mit  Poul Nielsen 3b573eed-4c2d-4b1b-89ec-72e40ebc6062 2025-09-16 11:43:21Z
Mit  Helle Poulsen Broen 1c655f51-8606-4085-9d9a-f38683e27921 2025-09-16 14:09:19Z	Mit  Hevi Ali b053dade-aeee-46a2-be41-9cb037ff8498 2025-09-16 17:29:46Z
Mit  Inge Merete Thomassen 85ff3b9f-d89e-44e3-8a2c-55ab1096b044 2025-09-17 06:46:28Z	Mit  Lotte Bjerre Nielsen 1c02f23d-3590-43a9-a19a-694dc114a753 2025-09-17 08:24:16Z

Addo Sign identifikationsnummer: 26979728-eae6-437f-9154-5e605f14471a

 **Addo Sign**

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 	 
Betina Axelsen f7445927-2fe6-40fb-9cd3-3cc379fb91df 2025-09-23 05:55:57Z	Julija Rackauskaite 4c16b115-843d-411d-be94-09932a1ea0ee 2025-09-24 09:18:36Z

Dokumenter i transaktionen

Referat af bestyrelsesmøde 110625.pdf SHA256: b0cf5f2af70833e4fd5fede93a05e0912723680d19cd70756189b50e7d7073e5

Addo Sign identifikationsnummer: 26979728-eae6-437f-9154-5e605f14471a



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.